



Принято педагогическим советом
МБОУ «ООШ д.Починок-Сутер»
Протокол № 1 от « 24 » августа 2023 г.
Согласовано с общешкольным
родит. комитетом
Протокол № 1 от 24.08.2023 г.

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа д.Починок-Сутер»
Кукморского муниципального района РТ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:
— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; — Порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года № 240;
— Устава лицея муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа).
- 1.2. Положение принимается педагогическим советом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа), имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, согласуется с общешкольным родительским комитетом, утверждается приказом директора школы.
- 1.3. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией школы.

2. Порядок и основание перевода обучающихся

- 2.1. Перевод обучающихся в следующий класс.
- 2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» переводятся в следующий класс приказом директора школы по решению педагогического совета.
- 2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (то есть неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. В личное дело обучающегося вносится запись «переведен условно». Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности, форма аттестации, состав комиссии (при повторной сдаче) устанавливаются приказом директора.

2.1.5. При положительном результате ликвидации академической задолженности издается приказ директора Школы о переводе обучающегося в класс, в который ранее обучающийся решением педсовета был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле.

2.1.6. В случае, если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в установленные сроки академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс. По усмотрению родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.7. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Школы на основе личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.8. Ученики, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

2.1.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.1.10. Перевод обучающихся из одного класса (группы) в другой класс (группу) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе (группе) и лишь в интересах обучающегося, кроме групп потоchnогруппового метода обучения. Основанием для перевода является приказ директора школы о переводе обучающегося из одного класса (группы) в другой.

2.2. Перевод обучающихся в другую образовательную (принимающую) организацию.

2.2.1. Перевод обучающегося школы в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года в следующих случаях: — по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; — в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; — в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования. Учредитель Школы и (или) уполномоченное им муниципальное бюджетное учреждение образования Кукморского муниципального района обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). 2

2.2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося: — осуществляют выбор принимающей организации; 3 — обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет (государственные услуги); — при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования Кукморского муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; — обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.2.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) класс и профиль обучения (при наличии); г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность может быть указан только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок директор школы издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.5. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: — личное дело обучающегося; — документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.2.7. Указанные в пункте 2.2.5. документы представляются несовершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.2.8. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.2.5. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.2.9. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода выдает для исходной организации уведомление о зачислении обучающегося с указанием номера и даты приказа о его зачислении.

2.2.10. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года. 2.3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Школа, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень 4

принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2.1. настоящего Положения.

2.3.2. О предстоящем переводе школы в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2.1. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

2.3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школы обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: 1) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; 2) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности; 3) в случае лишения школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом МО и Н РТ, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы); 4) решении о лишении школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования; 5) в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая; 6) в случае отказа аккредитационного органа школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе

исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием информации, предварительно полученной от школы, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.3.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

2.3.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.3.7. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из школы, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.3.8. После получения соответствующих письменных согласий школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.3.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.3.10. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

2.3.11. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.3.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.3.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2.1. настоящего Положения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся из школы.

3.1. Отчисление обучающихся из школы производится: — в связи с получением образования (завершением обучения); — по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае оставления школы обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет (п.6 ст 66 ФЗ РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»), до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Кукморского муниципального района; — по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих Устав школы, Правила внутреннего распорядка обучающихся; в случае если оказание образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется в соответствии со статьей 43 пунктом 4 ФЗ РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства; — по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося и школы, в том числе в случаях ликвидации школы аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; по решению суда.

3.2. Основанием для отчисления обучающегося из школы является приказ директора школы об отчислении обучающегося, изданный на основании решения педагогического совета.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Лицея, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.4. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления обучающегося принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

3.5. Школа незамедлительно информирует о досрочном отчислении по своей инициативе несовершеннолетнего обучающегося, достигшего 15 лет, его родителей (законных представителей), Управление образования Кукморского муниципального района, комиссию по делам несовершеннолетних и по делам молодежи.

3.6. Управление образования Кукморского муниципального района в случае досрочного отчисления обучающихся по основаниям, не зависящим от воли сторон или инициативе школы, не позднее чем в месячный срок обеспечивает их перевод в другие общеобразовательные организации для получения обучающимся общего образования.

3.7. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания в форме отчисления к обучающимся начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, к обучающимся во время их болезни.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в школу, досрочно отчисленного ранее по инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится приказом директора в соответствии с правилами приема граждан на обучение на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест (свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся).

4.2. Порядок применения к обучающемуся и снятия мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих учебных предметов в дополнительные сроки восстанавливаются в школу (в случае если были отчислены из школы), на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение


5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, администрации школы.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы и указанных в п. 5.1.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 5.1, и утверждаются приказом директора школы.

5.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Лист согласования к документу № 6 от 31.08.2024
Инициатор согласования: Гильманова А.А. Директор
Согласование инициировано: 09.10.2024 21:00

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гильманова А.А.		 Подписано 09.10.2024 - 21:00	-